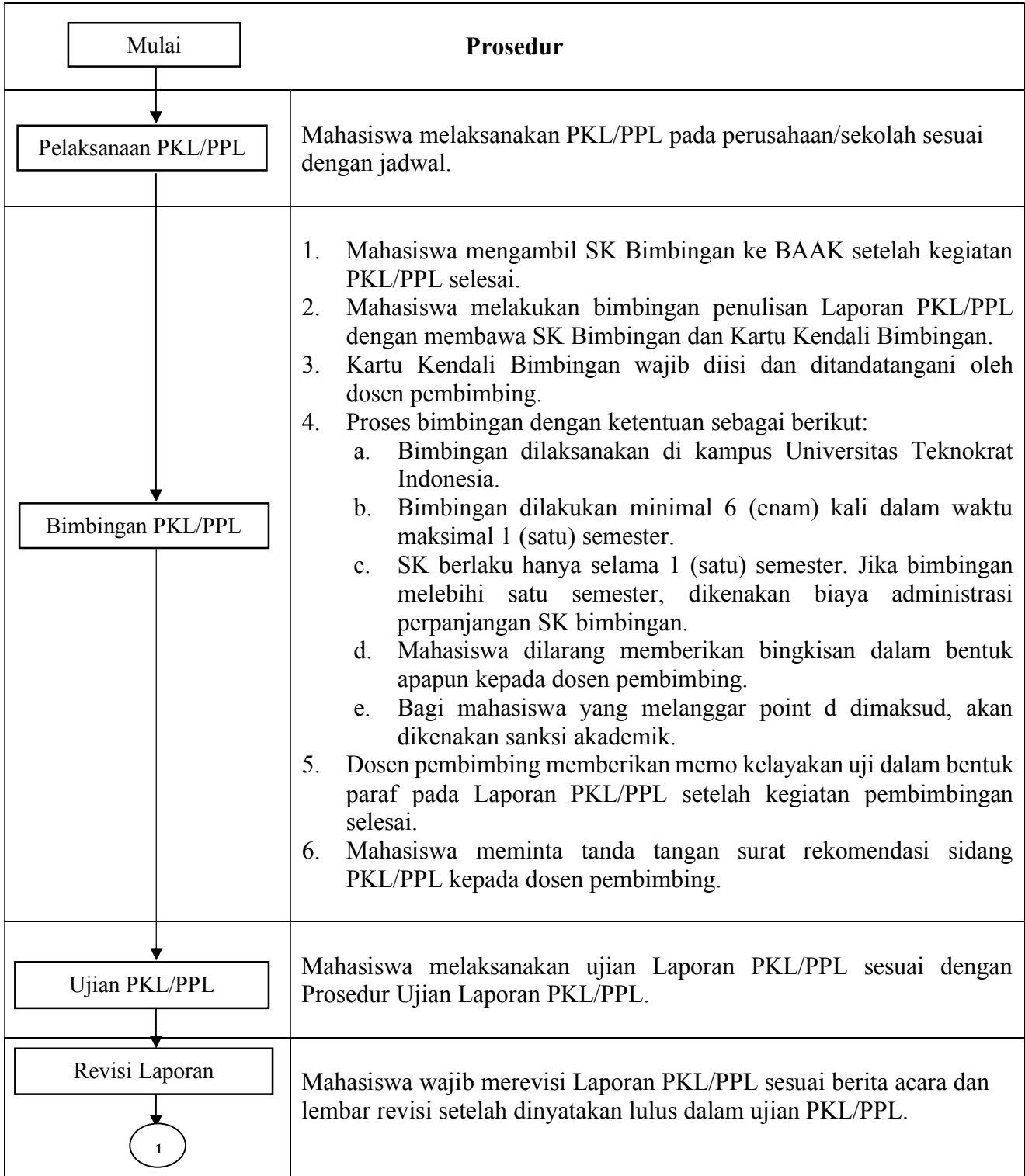
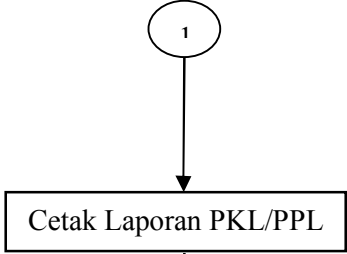
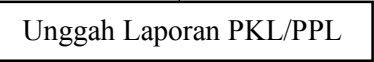
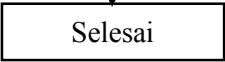


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA**

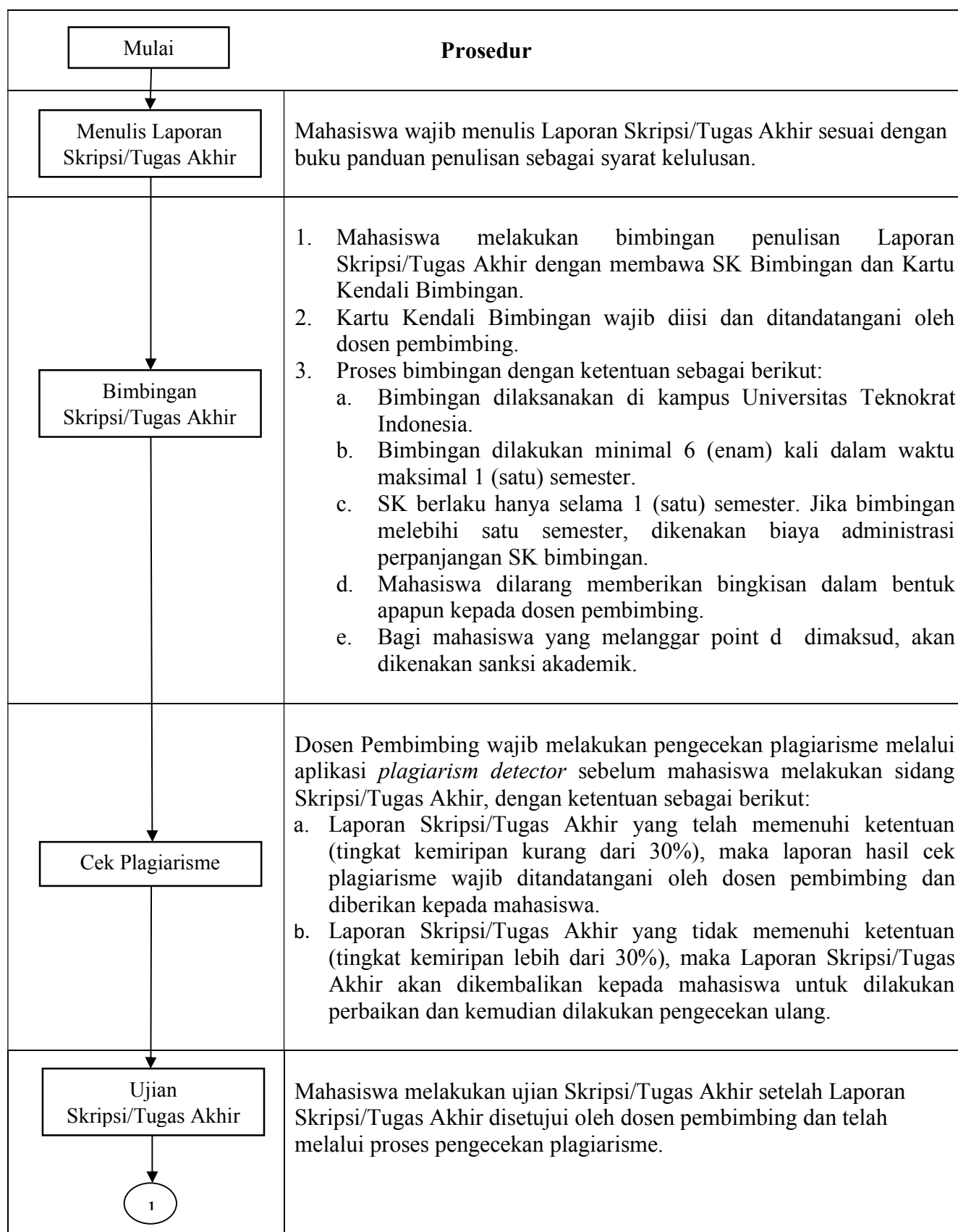
A. Standar Operasional Prosedur Unggah Laporan PKL/PPL

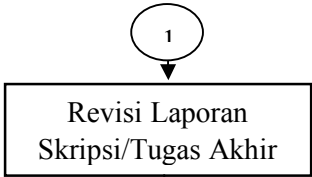
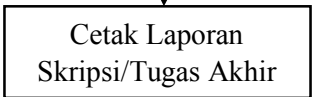
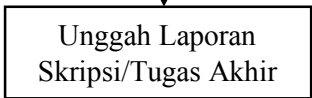
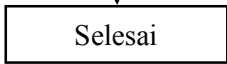


Prosedur

 <p>1</p> <p>Cetak Laporan PKL/PPL</p>	<p>Mahasiswa wajib mencetak satu Laporan PKL/PPL setelah direvisi dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Laporan dicetak secara lengkap sesuai dengan buku panduan dan tidak dijilid <i>hardcover</i> (Cukup menggunakan <i>binder clip</i>).2. Lembar pengesahan pada Laporan PKL/PPL wajib dicetak dengan menggunakan <i>background</i> logo Universitas Teknokrat Indonesia.3. Mahasiswa wajib melengkapi semua tandatangan yang ada pada lembar pengesahan Laporan PKL/PPL.<ol style="list-style-type: none">a. Mahasiswa wajib membawa Laporan PKL/PPL yang telah dicetak saat meminta tanda tangan kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi.b. Lembar Pengesahan yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Perusahaan/tempat PKL dan PPL, dan Ketua Program Studi diserahkan ke BAAK untuk di tandatangi oleh Dekan (disertai cap/stempel fakultas).
 <p>Unggah Laporan PKL/PPL</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa wajib meng-upload Laporan PKL/PPL yang telah disahkan pada <i>website</i> sila.teknokrat.ac.id.2. Dokumen yang harus di-<i>upload</i>:<ol style="list-style-type: none">a. <i>Full</i> Laporan PKL/PPL (format <i>pdf</i> dan <i>doc</i>)b. Laporan PKL/PPL per bab (format <i>pdf</i> dan <i>doc</i>)c. Lembar Pengesahan (format <i>pdf</i>)d. Daftar Pustaka (format <i>pdf</i>)e. Lampiran-lampiran (format <i>pdf</i>)
 <p>Selesai</p>	

B. Standar Operasional Prosedur Laporan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa



Prosedur	
 <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Revisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir</p>	<p>Mahasiswa wajib merevisi Laporan Skripsi/Tugas Akhir sesuai dengan berita acara dan lembar revisi dari dosen pembimbing dan dosen penguji setelah dinyatakan lulus dalam ujian Skripsi/Tugas Akhir.</p>
 <p style="text-align: center;">Cetak Laporan Skripsi/Tugas Akhir</p>	<p>Mahasiswa wajib mencetak satu Laporan Skripsi/Tugas Akhir dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan dicetak secara lengkap sesuai dengan buku panduan dan tidak dijilid <i>hardcover</i> (Cukup menggunakan <i>binder clip</i>). 2. Mahasiswa wajib membuat Surat Pernyataan Keaslian Naskah Karya Ilmiah yang ditandatangani di atas materai 6000. 3. Lembar pengesahan pada Laporan Skripsi/Tugas Akhir wajib dicetak dengan menggunakan <i>background</i> logo Universitas Teknokrat Indonesia. 4. Mahasiswa wajib melengkapi semua tandatangan yang ada pada lembar pengesahan Laporan Skripsi/Tugas Akhir. <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa wajib membawa Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah dicetak saat meminta tandatangan kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi. b. Lembar Pengesahan yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Ketua Program Studi diserahkan ke BAAK untuk ditandatangani oleh Dekan (disertai cap/stempel fakultas)
 <p style="text-align: center;">Unggah Laporan Skripsi/Tugas Akhir</p>	<p>Mahasiswa wajib mengunggah Laporan Skripsi/Tugas Akhir yang telah disahkan pada <i>website</i> www.sila.teknokrat.ac.id.</p> <p>Dokumen yang diunggah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Full</i> Laporan Skripsi/Tugas Akhir (format <i>pdf</i> dan <i>doc</i>) 2. Laporan Skripsi/Tugas Akhir per bab (format <i>pdf</i> dan <i>doc</i>) 3. Jurnal – khusus jenjang S1 (format <i>pdf</i> dan <i>doc</i>) 4. Lembar Pengesahan (format <i>pdf</i>) 5. Surat Pernyataan Keaslian Naskah Karya Ilmiah Bermaterai 6000 (format <i>pdf</i>) 6. Daftar Pustaka (format <i>pdf</i>) 7. Lampiran-lampiran (format <i>pdf</i>) 8. Program (format <i>rar</i> atau <i>zip</i>)
 <p style="text-align: center;">Selesai</p>	

C. Standar Operasional Prosedur Unggah Jurnal Ilmiah Mahasiswa

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Mulai</div>	Prosedur
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Membuat jurnal</div>	Mahasiswa wajib membuat artikel penelitian dalam bentuk jurnal ilmiah.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bimbingan Penulisan Jurnal</div>	Mahasiswa melakukan bimbingan penulisan jurnal ilmiah setelah melaksanakan sidang Skripsi/Tugas Akhir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Cek Plagiarisme</div>	<p>Dosen Pembimbing wajib melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi <i>plagiarism detector</i> dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jurnal ilmiah mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan (tingkat plagiarisme kurang dari 30%), maka mahasiswa wajib mengunggah jurnal tersebut. b. Jurnal ilmiah mahasiswa yang belum memenuhi ketentuan (tingkat kemiripan lebih dari 30%), maka mahasiswa wajib memperbaiki jurnal tersebut dengan berkonsultasi dengan dosen pembimbing.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Unggah Jurnal</div>	Mahasiswa wajib mengunggah jurnal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing pada Jurnal Ilmiah Mahasiswa atau Jurnal Nasional ber-ISSN.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Selesai</div>	